

**VILLE DE LA FERTE-BERNARD**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de convocation 28 mars 2024  
Date d'affichage 28 mars 2024

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

072-217201326-20240412-CM2404-DEL26-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2024

**Nombre de conseillers**

en exercice 29  
présents 19 + 10 procurations  
votants 29

**L'AN DEUX MILLE VINGT QUATRE**

**Le DIX AVRIL** à vingt heures,

Le Conseil municipal de la ville de La Ferté-Bernard, légalement convoqué en session ordinaire, s'est réuni aux Halles Denis Béalet, lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Didier REVEAU.

**Étaient présents :** M. Didier REVEAU, M. Eric PAPILLON, M. Laurent PHILIBERT, Mme Christiane VAN RYSSEL, M. Gérard GUESNE, Mme Françoise PELLODI, M. Emmanuel BOIS, Mme Catherine CHANTEPIE, Mme Delphine LETESSIER, M. Christophe BISI, Mme Marie DENONELLE, M. Nicolas GUILLARD, Mme Audrey MAMONTEIL, M. Dominique MORANCE, Mme Olivia JAMAIN, Mme Sophie DOLLON, M. Franck POTAUFEUX, Mme Edith ALIX, M. Carl GUILLEMIN.

**Excusés :**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Mme Cécile KNITTEL,          | (Pouvoir donné à M. Didier REVEAU)          |
| Mme Sylvie SEQUEIRA,         | (Pouvoir donné à M. Laurent PHILIBERT)      |
| M. Gaëtan THOMAS             | (Pouvoir donné à Françoise PELLODI)         |
| Mme Bénédicte MARCHAIS,      | (Pouvoir donné à M Gérard GUESNE)           |
| M. Nicolas CHABLE,           | (Pouvoir donné à M. Carl GUILLEMIN)         |
| Mme Sandra TRASSART-ROQUAIN, | (Pouvoir donné à Mme Christiane VAN RYSSEL) |
| Mme Marie-Hélène TROUILLOT,  | (Pouvoir donné à Audrey MAMONTEIL)          |
| M. Thierry BODIN,            | (Pouvoir donné à M. Delphine LETESSIER)     |
| M. Emmanuel VIGNERON,        | (Pouvoir donné à M. Eric PAPILLON)          |
| M. Lionel COUTEMANCHE,       | (Pouvoir donné à M. Emmanuel BOIS)          |

Il a été, suivant les prescriptions de la loi du 5 avril 1884, procédé immédiatement à la nomination d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil.

M. Edith ALIX a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

**TABLEAU DES EFFECTIFS**

Le Conseil Municipal,  
Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu l'article 34 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984,  
Vu le rapport du Maire,

**Considérant** que conformément à l'article 34 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organisme délibérant de la Collectivité. Il appartient donc au Conseil municipal de fixer les effectifs nécessaires au fonctionnement des services.

A compter du 15 avril 2024 :

- Création d'un poste cadre d'emploi des adjoints techniques

A compter du 1er mai 2024 :

- Création d'un poste cadre d'emploi des adjoints administratifs à temps complet
- Création d'un poste cadre d'emploi des agents de maîtrise ou grade de technicien
- Création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2ème classe à temps complet

Avancements de grade :

- Création de deux postes d'adjoint administratif principal de 2ème classe à temps complet
- Création d'un poste d'agent de maîtrise principal à temps complet
- Création de quatre postes adjoint technique Principal de 1ère classe à temps complet
- Création d'un poste d'adjoint d'animation principal de 1ère classe à temps non complet (28h/semaine)
- Création d'un poste d'éducateur APS Principal de 2ème classe à temps complet
- Création d'un poste d'ATSEM Principal de 1ère classe à temps complet

Après en avoir délibéré,

**DECIDE** d'adopter la proposition du Maire et de modifier le tableau des effectifs et emplois de la ville de La Ferté-Bernard comme suit :

A compter du 15 avril 2024 :

- Création d'un poste cadre d'emploi des adjoints techniques

A compter du 1er mai 2024 :

- Création d'un poste cadre d'emploi des adjoints administratifs à temps complet
- Création d'un poste cadre d'emploi des agents de maîtrise ou grade de technicien
- Création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2ème classe à temps complet

Avancements de grade :

- Création de deux postes d'adjoint administratif principal de 2ème classe à temps complet
- Création d'un poste d'agent de maîtrise principal à temps complet
- Création de quatre postes adjoint technique Principal de 1ère classe à temps complet
- Création d'un poste d'adjoint d'animation principal de 1ère classe à temps non complet (28h/semaine)
- Création d'un poste d'éducateur APS Principal de 2ème classe à temps complet
- Création d'un poste d'ATSEM Principal de 1ère classe à temps complet

**DECIDE** d'inscrire au budget les crédits correspondants.

**AUTORISE** Monsieur le Maire, ou l'un de ses Adjoints, à effectuer toutes les démarches, à signer tous documents visant au bon déroulement de cette opération.

Voix pour : 29

Voix contre : 0

Abstention : 0

La Secrétaire de séance

Edith ALIX

Pour Copie conforme

Le Maire,

Didier REVEAU